

Прессе
в суде

Главе Руднянского муниципального района
от родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____,
выдан _____,
сведения о месте регистрации по месту
жительства: _____

сведения об адресе фактического проживания: _____

документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии) _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____

1.2. Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано

№ _____, « _____ » _____ 20 _____ г.,
(серия) (дата выдачи)

выдано ЗАГС _____ района _____
(город)

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) _____

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____

1.6. Льготная категория _____

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан) код подпр.

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан) код подпр.

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетная образовательная организация: _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) _____, сокращенный (8 - 10 час.) _____, круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 час.) _____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: _____

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое _____ они _____ посещают _____)

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации _____ ознакомлен(-а)

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами _____.

(подпись должностного лица администрации Руднянского муниципального района (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час. _____ мин.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))